**COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST**

**VOOR**

**VILLEROY & BOCH WELLNESS**



LOOPTIJD VAN 1 JULI 2015 TOT EN MET 30 JUNI 2017

*Collectieve arbeidsovereenkomst voor Villeroy & Boch Wellness 2015-2017, 7 december 2015*

INHOUDSOPGAVE

Artikel Omschrijving Bladzijde

1 Definities 4

2 Algemene verplichtingen van de werkgever 5

3 Algemene verplichtingen van de vakverenigingen 8

4 Algemene verplichtingen van de werknemer 9

5 Indienstneming en ontslag 10

6 Dienstrooster en arbeidsduur 11

7 Functiegroepen en salarisschalen, beroepsprocedure en salarisvaststelling 13

8 Bijzondere beloningen/verzuimuren 15

9 Zon- en feestdagen 18

10 Kort verzuim 19

11 Vakantie 21

12 Vakantietoeslag 24

13 Gratificatieregeling 25

14 Vakbondscontributie 26

15 Arbeidsongeschiktheid 27

16 Uitkering bij overlijden 28

17 Vrije uren voor oudere werknemers 29

18 Pensioen 30

19 Interne Regelingen 31

20 Tussentijdse wijzigingen 32

21 Duur van de cao 33

Bijlage I Referentieraster 34

Bijlage II Salarisschalen 35

Bijlage III Beroepsprocedure functiewaardering 37

Bijlage IV Reisuren bij karweiwerk 38

Bijlage V Beoordelingscriteria aanloopschalen 39

Bijlage VI Protocol Wet verbetering poortwachter 40

Bijlage VII Garantieregeling koopuren 41

Bijlage VIII Protocolafspraken 2015-2017 42

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST

Tussen de ondergetekenden

Ucosan B.V. te Roden

als partij ter ene zijde

en

FNV te Amsterdam

CNV Vakmensen te Utrecht

elk als partij ter andere zijde

is de volgende collectieve arbeidsovereenkomst (cao) aangegaan.

*Artikel 1*

Definities

In deze collectieve arbeidsovereenkomst (cao) wordt verstaan onder:

1. werkgever : Ucosan B.V., hierna te noemen: Villeroy & Boch Wellness;
2. vakvereniging : FNV en/of CNV Vakmensen;
3. werknemer : de werknemer in dienst van de werkgever, van wie de functie is ingedeeld in één van de in bijlage I genoemde functiegroepen. Voor werknemers met een deeltijd arbeidsovereenkomst (parttimers) zijn de bepalingen in deze cao pro rata van toepassing, tenzij in het betrokken artikel een andere regeling is vastgelegd. Voor commerciële werknemers werkzaam in de buitendienst zijn de overwerkbepalingen niet van kracht (artikel 8 lid 4);
4. maand : een kalendermaand;
5. dienstrooster : een arbeidstijdregeling die aangeeft op welke tijdstippen de werknemers volgens de regel hun werkzaamheden aanvangen en deze beëindigen en onderbreken;
6. normale arbeidsduur : het gemiddeld aantal uren per week waarop de werknemers volgens de regel volgens dienstrooster hun werkzaamheden verrichten;
7. schaalsalaris : het salaris als geregeld in bijlage II;
8. uurloon : 0,605% van het schaalsalaris;
9. maandinkomen : het schaalsalaris of het eventuele persoonlijke salaris als bedoeld in artikel 7 lid 3.e onder 2, vermeerderd met eventuele bijzondere beloningen als bedoeld in artikel 8 lid 2 onder a;
10. functievolwassen leeftijd : de leeftijd waarop in de betreffende functiegroep in ieder geval het schaalsalaris bij 0 functiejaren moet worden gegeven;
11. ondernemingsraad : de ondernemingsraad als bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden;
12. BW : Burgerlijk Wetboek.

*Artikel 2*

Algemene verplichtingen van de werkgever

1. De werkgever verplicht zich deze cao naar de maatstaven van redelijkheid en billijkheid te zullen nakomen.

2. De werkgever verplicht zich geen enkele actie te zullen voeren of te zullen steunen, die ten doel heeft wijziging te brengen in de volgens deze cao geregelde arbeidsvoorwaarden op een andere wijze dan neergelegd in de artikelen 20 en 21.

3. De werkgever verbindt zich geen werknemers in dienst te nemen of te houden op voorwaarden die in strijd zijn met het in deze overeenkomst of de in artikel 19 bedoelde Interne Regelingen bepaalde, dan wel bedrijfsarbeid te doen verrichten op voorwaarden die per jaar en in totaliteit bezien een andere waarde hebben dan de in deze cao vastgestelde voorwaarden.

4. De werkgever zal met iedere werknemer schriftelijk een individuele arbeidsovereenkomst aangaan, waarin verwezen wordt naar deze cao en de geldende Interne Regelingen.

5. In het kader van de verplichtingen die voortvloeien uit respectievelijk het SER-besluit fusiegedragsregels 2000, de Wet op de ondernemingsraden en de Wet melding collectief ontslag, dient de werkgever die overweegt:

- een fusie aan te gaan

- een bedrijf of bedrijfsonderdeel te sluiten en/of

- de personeelsbezetting ingrijpend te herzien,

hierbij de sociale gevolgen te betrekken.

De werkgever zal de vakverenigingen, de ondernemingsraad en de betrokken werknemers inlichten over de overwogen maatregelen en voorts met de ondernemingsraad en de vakverenigingen overleg voeren over de eventueel daaruit voor de betrokken werknemers voortvloeiende sociale gevolgen.

6. Met inachtneming van het bepaalde in de Wet op de ondernemingsraden zal de werkgever, voordat hij een definitieve opdracht verleent aan een extern organisatiebureau om een onderzoek in te stellen over de organisatie van de onderneming, indien daaraan voor de betrokken werknemers sociale gevolgen zijn verbonden, de vakverenigingen inlichten.

7. *Veiligheid en milieu*

1. Met inachtneming van de daarover geldende wettelijke bepalingen zal de werkgever alle maatregelen nemen die nodig zijn voor de veiligheid in zijn onderneming.

Ter bevordering van deze veiligheid en mede ter uitvoering van de wettelijke voorschriften daarover, zal de werkgever in samenwerking met de ondernemingsraad regelingen opstellen.

2. De werkgever zal de milieu-hygiënische aspecten verbonden aan het productieproces, evenals de maatregelen die daarvoor genomen dienen te worden, aan de orde stellen in de ondernemingsraad.

8. *Sociaal Beleid*

1. Met inachtneming van het bepaalde in de Wet op de ondernemingsraden zal de werkgever de ondernemingsraad periodiek inlichten en raadplegen over de gehele gang van zaken in de onderneming in het algemeen, en meer in het bijzonder over het gevoerde personeelsbeleid. Bij de gegevens kunnen onder andere mede worden betrokken:

- de personeelsbezetting en de mutaties daarin;

- programma’s met betrekking tot opleiding, werkoverleg en promotie;

- aanstelling, ontslag en de mate van verzuim;

- beoordelingssystemen en overwerk.

2. De werkgever zal jaarlijks een sociaal jaarverslag opstellen dat ten minste 14 dagen voor de bespreking in de ondernemingsraad ter visie van het personeel wordt gelegd en op aanvraag van een personeelslid ter beschikking wordt gesteld.

3. Arbeidsgehandicapte werknemers

De werkgever zal bij de aanstelling en tewerkstelling zoveel als mogelijk is gelijke kansen bieden aan arbeidsgehandicapte en niet-arbeidsgehandicapte werknemers. De werkgever zal het dienstverband met een arbeidsgehandicapte werknemer niet vanwege die handicap beëindigen.

4. Ongewenste intimiteiten

De werkgever zal ongewenste intimiteiten binnen het bedrijf niet tolereren. Indien hiertoe aanleiding bestaat zal de werkgever in overeenstemming met de ondernemingsraad en een eventuele vertrouwenspersoon in voorkomende gevallen een procedure opstellen ten behoeve van de afhandeling van de klacht.

5. Gelijke behandeling

De werkgever wijst elke vorm van discriminatie bij tewerkstelling af en zal zich inzetten om gelijke kansen voor mannen en vrouwen in het arbeidsproces te bevorderen.

Voorts zullen vrouwelijke werknemers worden aangemoedigd om deel te nemen aan opleidingen, zowel intern als extern. Vooral deelname aan opleidingen van (voor vrouwen) niet-traditionele en nieuwe opleidingen zal worden bevorderd. De opzet en inhoud van de opleidingsprogramma’s zal worden afgestemd op de behoeften en interesses van mannelijke en vrouwelijke werknemers.

9. *Bedrijvenwerk*

1. Om contacten mogelijk te maken tussen de vakverenigingen en hun leden en tussen deze leden onderling, en om de vakverenigingen in staat te stellen gekozen leden van de ondernemingsraad in hun werk te ondersteunen, zal de werkgever aan de vakverenigingen waar mogelijk faciliteiten verlenen.

2. Deze faciliteiten, die de normale voortgang in het bedrijf niet mogen schaden, zullen bestaan uit:

a. toestaan van aankondigingen op publicatieborden voor bijeenkomsten van leden van de vakverenigingen;

b. beschikbaarstelling - als regel buiten de werktijd - van bedrijfsruimte voor vergaderingen van de vakverenigingen met hun leden over bedrijfsaangelegenheden. In de hiervoor onder a en b vermelde gevallen zal steeds vooraf overleg plaatsvinden met de werkgever;

c. beschikbaarstelling - alleen in dringende gevallen - van bedrijfsruimte binnen de werktijd om contacten over bedrijfsaangelegenheden tussen bestuursleden van de bedrijfsledengroep en medewerkers van de vakverenigingen mogelijk te maken;

d. de werkgever zal 1 x per jaar een personeelslijst aan de vakverenigingen toesturen;

e. de vakverenigingen zullen 1 x per jaar de werkgever schriftelijk informeren over het aantal leden;

f. de vakverenigingen zullen de werkgever schriftelijk mededelen welke werknemers uit het bedrijf een functie bekleden binnen het bondswerk in het bedrijf;

g. de voorzitter van het bestuur van de bedrijfsledengroep kan in werktijd contact opnemen met leden van de vakverenigingen die in een overlegorgaan binnen het bedrijf zitting hebben.

3. De werkgever zal er nauwgezet op toezien dat de werknemers die een functie in een vakvereniging vervullen, niet op grond daarvan in hun positie worden benadeeld en dat ook over ontslag ten aanzien van hen dezelfde maatstaven worden aangelegd als die gelden voor werknemers, die niet met een dergelijke vakbondsfunctie zijn belast.

10. *Uitzendkrachten*

1. De werkgever draagt in zijn onderneming zonder voorafgaand overleg met de ondernemingsraad aan uitzendkrachten, niet vallende onder de bepalingen van deze cao, geen werkzaamheden op, die naar hun aard door de werknemers in zijn dienst plegen te worden verricht. Een en ander voor zover die werkzaamheden niet van een dergelijke omvang zijn dat verwacht mag en kan worden dat deze met het dan bestaande werknemersbestand onder normale werkcondities niet tijdig, gemeten naar de normen van een behoorlijke en efficiënte bedrijfsvoering, uitgevoerd kunnen worden. De werkgever streeft ernaar om het inzetten van uitzendkrachten tot een verantwoord minimum te beperken.

Onder uitzendkracht wordt in dit verband verstaan de natuurlijke persoon, die anders dan ter uitvoering van, respectievelijk in het kader van een door de werkgever met een derde gesloten aannemingsovereenkomst, werkzaamheden verricht in de onderneming van de werkgever met wie hij geen dienstverband heeft aangegaan.

2. Om goed te kunnen inspelen op de (snel) wisselende marktvraag, wordt in met name de productieafdelingen gebruik gemaakt van een zogenaamde flexibele schil. Intentie is om uitzendkrachten in dienst te nemen, als de omvang van de flexibele schil voldoende groot is en als daarvoor budgettaire ruimte is. De werkgever zal er voor zorgen dat het percentage uitzendkrachten die structureel werkzaam zijn op de afdelingen Systemen, Quaryl en DC tezamen niet boven de 20% uitkomt.

3. Wanneer de werkgever gebruik maakt van uitzendkrachten, waarvoor op grond van het gestelde onder 1 voorafgaand overleg met de ondernemingsraad vereist is, zal daarover ook periodiek nadere informatie worden verstrekt aan de ondernemingsraad. Hierbij zal de werkgever de ondernemingsraad inlichten over:

* naam en adres van de uitlener(s)
* aard en geschatte duur van de werkzaamheden
* het aantal uitzendkrachten.

1. Vanaf de eerste dag van inlening zijn de salaris-, toeslagen- en werktijdregelingen van de geldende cao voor Villeroy & Boch Wellness op de uitzendkracht van toepassing. Bovendien zijn de cao-bepalingen met betrekking tot de periodieke salarisherziening op hen van toepassing als zij een kalenderjaar voor V&B werkzaam zijn. Uitzendkrachten, die na een onderbreking opnieuw worden ingeleend om werkzaamheden voor V&B te verrichten, worden - als zij geen leertijd nodig hebben - hetzelfde beloond als bij hun vertrek.

5. De werkgever zal erop toezien dat de uitzendorganisaties die actief zijn binnen het bedrijf de juiste arbeidsvoorwaarden toepassen op de binnen het bedrijf ingezette uitzendkrachten en zal uitsluitend gebruik maken van de diensten van uitzendbureaus die NEN-4400-1 gecertificeerd zijn en aangesloten zijn bij de Stichting Normering Arbeid.

11. *Werkgelegenheid*

1. De werkgever zal de vakverenigingen ten minste 2 x per jaar informeren over de algemene gang van zaken in de onderneming, alsmede over investeringsplannen die tot een aanmerkelijke verandering in de bedrijfssituatie, voor zover hieraan sociale gevolgen en/of gevolgen voor de werkgelegenheid verbonden zijn, aanleiding kunnen geven. Hierbij zal door werkgever en vakverenigingen rekening worden gehouden met de positie en taak van de ondernemingsraad.

2. De werkgever zal gedurende de looptijd van deze cao niet overgaan tot gedwongen collectieve ontslagen, tenzij bijzondere omstandigheden ingrijpen onvermijdelijk maken.

3. Rekening houdend met de taak en de positie van de ondernemingsraad, en rekening houdend met de uitgangspunten van een normale bedrijfsvoering zal:

a. de werkgever bij het ontstaan van vacatures binnen de onderneming, de werknemers eerst in de gelegenheid stellen hiernaar te solliciteren, voordat wordt overgegaan tot een wervingsprocedure buiten de onderneming. Indien een interne sollicitatie het volgen van een gerichte opleiding noodzakelijk maakt, zal hieraan door de werkgever zijn medewerking worden verleend, voor zover dit niet leidt tot een wezenlijke vertraging in de procedure;

b. de werkgever, om de inzichtelijkheid van de arbeidsmarkt te bevorderen, alle daarvoor relevante vacatures (volledige en deeltijdvacatures en vacatures voor tijdelijke werkzaamheden) melden aan c.q. afmelden bij het betreffende UWV;

c. de werkgever als onderdeel van het totale sociale beleid in de onderneming speciale aandacht schenken aan de tewerkstelling van werknemers uit de zogenaamde zwakke groeperingen op de arbeidsmarkt.

12. *Werken in deeltijd*

Een verzoek van de werknemer om in deeltijd te gaan werken zal in principe worden gehonoreerd, tenzij dit op grond van zwaarwegende bedrijfsbelangen niet van de werkgever kan worden gevergd. Op een verzoek om in deeltijd te kunnen werken zal door de werkgever binnen 4 weken worden beslist.

13. *Gezond werken*

De werkgever voert een beleid, gericht op het voorkomen en bestrijden van arbeidsongeschiktheid. Onderdeel hiervan zal zijn een onderzoek door een externe deskundige naar de gezondheidsrisico’s bij het voorkomende functiebestand. Tevens zal overleg plaatsvinden over wenselijkheid van periodieke keuringen. De voorstellen hiertoe zullen worden besproken met de ondernemingsraad. Zij zullen tevens onderdeel vormen van het periodiek overleg met de vakverenigingen.

14. *Regeling werkgeversbijdrage*

De werkgever verklaart zich bereid tot het verstrekken van een bijdrage volgens de tussen AWVN enerzijds en FNV, CNV Vakmensen en De Unie anderzijds gesloten overeenkomst.

*Artikel 3*

Algemene verplichtingen van de vakverenigingen

1. De vakverenigingen verplichten zich deze cao naar de maatstaven van redelijkheid en billijkheid te zullen nakomen.

2. De vakverenigingen verbinden zich met alle hun ten dienste staande middelen nakoming van deze overeenkomst door hun leden te zullen bevorderen, geen enkele actie te zullen voeren of te zullen bevorderen, die beoogt wijziging te brengen in deze overeenkomst op een andere wijze dan omschreven in de artikelen 20 en 21, en voorts hun medewerking aan de werkgever te zullen verlenen tot ongestoorde voortzetting van het bedrijf, ook indien een dergelijke actie door derden zou zijn veroorzaakt.

3. De vakverenigingen verplichten zich te zullen bevorderen dat hun leden een individuele arbeidsovereenkomst tekenen op grondslag van deze cao en de geldende Interne Regelingen.

*Artikel 4*

Algemene verplichtingen van de werknemer

1. De werknemer is gehouden de belangen van het bedrijf van de werkgever als een goed werknemer te behartigen, ook indien geen uitdrukkelijke opdracht daartoe is gegeven.

2. De werknemer is gehouden alle hem door of namens de werkgever opgedragen werkzaamheden, voor zover deze redelijkerwijze van hem kunnen worden verlangd, zo goed mogelijk uit te voeren en daarbij alle verstrekte aanwijzingen en voorschriften in acht te nemen.

3. De werknemer is gehouden, voor wat zijn dienst- en rusttijd betreft, de bepalingen van de gepubliceerde dienstroosters in acht te nemen.

4. De werknemer is gehouden ook buiten de op de gepubliceerde dienstroosters aangegeven uren arbeid te verrichten, voor zover de werkgever de betreffende wettelijke voorschriften en de bepalingen van deze cao in acht neemt.

Op basis van een sociale dan wel een medische indicatie van de bedrijfsarts is een werknemer niet gehouden om overwerk te verrichten.

5. De werknemer is mede verantwoordelijk voor de orde, veiligheid en de zedelijkheid in het bedrijf van de werkgever en gehouden tot naleving van de betreffende aanwijzingen en voorschriften door of namens de werkgever gegeven.

6. De werknemer is gehouden zich te gedragen naar de in het bedrijf van de werkgever voor hem geldende Interne Regelingen als bedoeld in artikel 19.

7. Indien de werknemer bij derden in loondienst werkzaam is, of als zelfstandige een bedrijf uitoefent, waardoor naar het oordeel van de werkgever het verrichten van een goede arbeidsprestatie wordt belemmerd, kan de werkgever de werknemer het verrichten van deze werkzaamheden verbieden.

De werknemer die arbeidsongeschikt wordt als gevolg van arbeid voor derden, verliest elke aanspraak op de in artikel 15 geregelde aanvullingen op de wettelijke uitkeringen in geval van arbeidsongeschiktheid.

8. 1. De werknemer is gehouden tot geheimhouding ten aanzien van alles wat hem ten gevolge van zijn dienstverband bekend wordt, zoals over de inrichting van het bedrijf, de grondstoffen, bewerking daarvan en de producten. Deze verplichting geldt ook na beëindigen van het dienstverband.

2. Bij aanstelling of tijdens het dienstverband kan, indien de werkgever dit nodig oordeelt, een non-concurrentiebeding worden overeengekomen. Een dergelijke overeenkomst wordt schriftelijk aangegaan.

9. De werknemer is gehouden mee te werken aan medische onderzoeken, indien de werkgever dat om redenen van veiligheid en gezondheid wenselijk acht.

10. De werknemer, die van plan is een verbintenis als genoemd in artikel 7: 670 lid 3 BW met de overheid aan te gaan, heeft daarvoor de schriftelijke toestemming van de werkgever nodig. De werknemer, die al voor de indiensttreding een verbintenis als bedoeld in de eerste volzin is aangegaan, is verplicht daarvan binnen 4 weken na deze datum aan de werkgever schriftelijk mededeling te doen.

11. De werknemer is gehouden een individuele arbeidsovereenkomst te tekenen, waarbij deze cao en de Interne Regelingen van toepassing worden verklaard.

*Artikel 5*

Indienstneming en ontslag

1. Bij het aangaan van een dienstverband geldt voor zowel werkgever als werknemer een schriftelijke proeftijd. Bij arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd is de proeftijd maximaal 2 maanden en bij arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd maximaal 1 maand. Bij een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd van 6 maanden of minder geldt geen proeftijd.

2. Onverminderd het hiervoor bepaalde, wordt het dienstverband aangegaan:

a. hetzij voor onbepaalde tijd

b. hetzij voor een bepaalde tijdsduur

In de individuele arbeidsovereenkomst wordt vermeld welk dienstverband van toepassing is. Indien deze vermelding ontbreekt, wordt het dienstverband geacht voor onbepaalde tijd te zijn aangegaan.

3. Indien een werknemer met een dienstverband als bedoeld in lid 2 onder b langer dan twaalf maanden in dienst is geweest, wordt hij geacht voor onbepaalde tijd in dienst te zijn.

4. Behoudens in geval van ontslag op staande voet wegens een dringende reden in de zin van de artikelen 7: 678 en 679 BW en behoudens tijdens of aan het einde van de proeftijd als bedoeld in lid 1, in welke gevallen het dienstverband wederzijds onmiddellijk kan worden opgezegd, neemt het dienstverband een einde:

1. *voor werknemers voor onbepaalde tijd in dienst*

a. door opzegging door de werkgever met een termijn die afhankelijk is van de lengte van het dienstverband. Hierbij geldt de volgende staffel:

*dienstverband* *opzegtermijn*

0 – 5 jaar: 1 maand

5 – 10 jaar: 2 maanden

10 – 15 jaar: 3 maanden

15 – 20 jaar: 4 maanden

20 jaar of langer: 5 maanden.

Als overgangsregeling geldt dat van de werknemers die op 1 januari 2001 45 jaar of ouder zijn op basis van de oude systematiek wordt vastgesteld wat de opzegtermijn zou zijn op genoemde datum. De aldus vastgestelde opzegtermijn geldt voor deze werknemers als minimum. Artikel 7: 672 lid 4 BW (verkorting van de opzegtermijn met 1 maand, ingeval de werkgever een ontslagvergunning heeft gekregen) wordt niet toegepast.

b. door opzegging door de werknemer met een termijn van 1 maand.

De opzegging dient zodanig te geschieden dat het einde van het dienstverband samenvalt met het einde van de kalendermaand.

2. *voor werknemers voor een bepaalde tijdsduur in dienst*

van rechtswege:

1. op de kalenderdatum genoemd in de individuele arbeidsovereenkomst of
2. op de laatste dag van het tijdvak genoemd in de individuele arbeidsovereenkomst.

5. De werkgever zal de werknemer met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd van een half jaar of langer, uiterlijk een maand voordat de betreffende arbeidsovereenkomst afloopt, schriftelijk informeren over het al dan niet voortzetten van de arbeidsovereenkomst.

6. De arbeidsovereenkomst tussen de werkgever en de werknemer eindigt van rechtswege op de dag waarop de werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt, zonder dat hiertoe enige opzegging is vereist.

7. Het bepaalde in artikel 7:670 lid 3 BW (opzegverbod wegens vervulling militaire verbintenissen) is voor werknemers als bedoeld in lid 2 onder b niet van toepassing.

*Artikel 6*

Dienstrooster en arbeidsduur

1. Iedere werknemer werkt volgens één van de volgende dienstroosters:

a. een dagdienstrooster dat een periode van 13 aaneengesloten weken omvat en een normale arbeidsduur aangeeft van 494 uur (is gemiddeld 38 uur per week) en zo mogelijk in roosters van 9 uur per dag wordt ingevuld, echter met een minimum van 27 uur per week en een maximum van 45 uur per week, alsmede een minimum van 8 uur per dag; Er kunnen aaneengesloten maximaal 8 weken van maximaal 45 uur gewerkt worden, gevolgd door een periode van minimaal 5 weken van maximaal gemiddeld 38 uur per week. Indien de periode van 8 weken van 45 uur korter is, zal de periode van 5 weken naar rato worden aangepast.

b. een 2-ploegendienstrooster dat een periode van 13 aaneengesloten weken omvat en een normale arbeidsduur aangeeft van 494 uur (is gemiddeld 38 uur per week) en zo mogelijk in roosters van 9 uur per dag wordt ingevuld, echter met een minimum van 27 uur per week en een maximum van 45 uur per week, alsmede een minimum van 8 uur per dag en een maximum van 9 uur per dag;

c. een 3-ploegendienstrooster dat een periode van 3 aaneengesloten weken omvat en een normale arbeidsduur aangeeft van gemiddeld 40 uur per week en 8 uur per dienst, echter met een minimum van 24 uur per week en een maximum van 40 uur per week;

d. een 5-ploegendienstrooster dat een periode van 52,14 weken, 231,37 diensten bruto omvat en een normale arbeidsduur aangeeft van gemiddeld 35,5 uur per week en 8 uur per dienst.

2. Voor de werknemer werkzaam in dagdienst of 2-ploegendienst geldt een jaarurennorm (260 x 7,6 uur = 1976 uur). Te veel gewerkte uren aan het eind van het kalenderjaar worden vergoed, verhoogd met een toeslag van 50%. Te weinig gewerkte uren aan het eind van het kalenderjaar kunnen in het eerste kwartaal van het volgende kalenderjaar alsnog worden ingeroosterd. Een eventueel restant aan te weinig gewerkte uren na dit eerste kwartaal wordt kwijtgescholden. De normen voor inroostering zoals aangegeven in lid 1 wijzigen niet. In het geval de werknemer op een ingeroosterde vrije dag werkzaamheden moet verrichten zal een vervangende roostervrije dag, in geval van ziekte op die dag, niet vervallen, maar op een later moment worden vastgesteld. Op medische indicatie zal werknemers de mogelijkheid worden gegeven om in een regelmatig ritme (bijv. 4 dagen van 8 uur en 5 dagen van 8 uur) te werken.

3. Incidentele afwijkingen van de normale dagelijkse arbeidsduur van een half uur of minder worden geacht deel uit te maken van de in lid 1 bedoelde werkweken.

4. a. In dagdienst wordt in het algemeen gewerkt van maandag t/m vrijdag tussen 07.00 en 19.00 uur.

b. In 2-ploegendienst wordt in het algemeen van maandag t/m vrijdag gewerkt, waarbij de werknemer periodiek van dienst wisselt en een van de diensten een dag- of avonddienst is.

c. In 3-ploegendienst wordt in het algemeen van zondag t/m vrijdag gewerkt, waarbij de werknemer wekelijks van dienst wisselt en beurtelings in een ochtend-, een middag- of een nachtdienst is ingedeeld.

1. In 5-ploegendienst wordt in het algemeen op alle dagen van de week gewerkt, waarbij de werknemer regelmatig van dienst wisselt en een van de diensten een ochtend-, een middag- of een nachtdienst is.

e. Per jaar vinden in de vijfploegendienst 2 in overeenstemming met de ondernemingsraad te plannen collectieve stops plaats, waarvoor de werknemer vakantie-uren dient op te nemen:

- in de periode juli/augustus 2 aaneengesloten weken;

- vanaf 24 december einde middagploeg t/m 1 januari einde middagploeg.

5. a. De werknemer ontvangt van de werkgever mededeling van het dienstrooster waarin hij zijn werkzaamheden verricht.

b. Voor de werknemer werkzaam in dagdienst of 2-ploegendienst wordt het in lid 1 onder a en b genoemde rooster voortschrijdend per week telkens één maand voor de ingangsdatum vastgelegd. Tot één week voor de ingangsdatum kan dit rooster gewijzigd worden.

6. a. Bij algemene dienstroosterwijzigingen zal de werkgever met inachtneming van het bepaalde in de Wet op de ondernemingsraden overleg plegen met betrokken werknemers, onverminderd de bevoegdheid van de vakverenigingen daarover met de werkgever overleg te plegen.

b. Indien invoering of wijziging van een dienstrooster verband houdt met arbeid op zondag, zal de werkgever de vakverenigingen daarvan tijdig in kennis stellen.

7. De werkgever maakt een globale planning van de roostervrije dagdelen en maakt die na overleg met de ondernemingsraad aan de werknemers bekend. Hierbij zal zoveel mogelijk rekening worden gehouden met de wensen van de werknemer, met dien verstande dat maximaal 1/5 van de dagdelen op maandag en 1/5 van de dagdelen op vrijdag kan worden ingeroosterd. De niet voor alle of nagenoeg alle werknemers gezamenlijk in het rooster op te nemen roostervrije dagdelen worden in deze planning over het jaar verdeeld.

8. De werkgever is gerechtigd, in overeenstemming met de ondernemingsraad, 6 roostervrije dagdelen, geldend voor alle of nagenoeg alle werknemers gezamenlijk, aan te wijzen.

De werkgever behoeft de instemming van de ondernemingsraad om de overige roostervrije dagdelen voor alle of nagenoeg alle werknemers gezamenlijk aan te wenden, waarbij minimaal 22 dagdelen, in overeenstemming met de ondernemingsraad, ingeroosterd zullen worden buiten de drukke bedrijfsperiodes.

1. In geval van ziekte op een roostervrije dag wordt per kalenderjaar maximaal 6 dagdelen vervangende roostervrije tijd ingeroosterd. Het recht op eventueel vervangende roostervrije tijd, ontstaan in het 4e kwartaal kan ook worden opgenomen in het 1e kwartaal daaropvolgend.

10. In geval van indiensttreding dan wel vertrek in de loop van het kalenderjaar wordt het aantal roostervrije dagdelen pro rato toegekend.

*Artikel 7*

Functiegroepen en salarisschalen, beroepsprocedure en salarisvaststelling

1. *Functiegroepen en salarisschalen*

a. De functies van de werknemers zijn op basis van functiewaardering ingedeeld in functiegroepen. De indeling is vermeld in bijlage I van deze overeenkomst.

b. Bij elke functiegroep behoort een salarisschaal, die een gedeelte omvat dat gebaseerd is op de ontwikkeling van de werknemer (aanloopschalen) en een gedeelte, dat gebaseerd is op het aantal functiejaren. De schalen zijn opgenomen in bijlage II van deze overeenkomst.

c. Iedere werknemer ontvangt schriftelijk mededeling van de functiegroep waarin zijn functie is ingedeeld, de salarisschaal waarin hijzelf is ingedeeld en zijn schaalsalaris.

2. *Beroepsprocedure*

Indien een werknemer bezwaar heeft tegen de indeling van zijn functie, kan hij gebruik maken van de beroepsprocedure zoals vastgelegd in bijlage III bij deze overeenkomst.

3. *Salarisvaststelling*

a. Aanloopschaal

De werknemer die nog niet over voldoende niveau aan opleiding, kennis en ervaring beschikt om de functie te kunnen uitoefenen wordt ingedeeld in de aanloopschaal. Deze aanloopschaal wordt doorlopen naarmate zijn voor de functie relevante kennis en ervaring toenemen. Toetsing vindt plaats op basis van een periodieke beoordeling. De beoordelingscriteria en de momenten van beoordeling zijn opgenomen in bijlage VII. Met ingang van de eerstvolgende maand nadat de werknemer naar het oordeel van de werkgever de functie conform de functieomschrijving volledig uitvoert, wordt hij ingedeeld op het 0-jarensalaris van de functieschaal. Indeling in de aanloopschaal kan niet plaatsvinden onder het voor de werknemer geldende wettelijk minimumloon.

b. Functieschaal

1. De werknemer die over voldoende niveau aan opleiding, kennis en ervaring beschikt om de functie te kunnen uitoefenen, wordt beloond volgens het 0-jarensalaris van de functieschaal. Herzieningen vinden eenmaal per jaar plaats op 1 januari totdat het maximum van hun schaal is bereikt.

2. Bij het verlaten van de aanloopschaal, bij indiensttreding of bij promotie na 30 september vindt per eerstvolgende 1 januari geen salarisverhoging op grond van de schalen plaats.

c. Tijdelijke waarneming

1. Werknemers, die tijdelijk een functie volledig waarnemen, die hoger is ingedeeld dan hun eigen functie, blijven ingedeeld in de functiegroep en de salarisschaal die met hun eigen functie overeenkomt.

Indien de tijdelijke waarneming ten minste 5 achtereenvolgende diensten heeft geduurd, ontvangt de werknemer daarvoor een uitkering. In elk kalenderjaar worden de eerste 5 diensten vervanging niet vergoed. Vanaf de zesde dienst vervanging ontvangt de werknemer een uitkering. De diensten hoeven niet aaneengesloten te worden verricht om voor de uitkering in aanmerking te komen.

Deze uitkering wordt toegekend naar evenredigheid van het aantal volledig waargenomen diensten, alsmede de eventueel gemaakte overuren. Voor de betreffende uitkering wordt de formule gehanteerd zoals toegepast bij promoties, opgenomen onder d.

De waarnemingstoeslag zal nooit hoger zijn dan de structurele salarisverhoging bij de definitieve indeling in een nieuwe hogere functie als gevolg van promotie.

2. Deze uitkering wordt niet toegekend aan de werknemer voor wie bij de indeling van zijn functie met het eventueel waarnemen van een hogere functie al rekening is gehouden.

d. Definitieve overplaatsing in een hoger ingedeelde functie (promotie)

Werknemers, die worden geplaatst in een hoger ingedeelde functie worden in de overeenkomende hogere salarisschaal ingedeeld met ingang van de maand volgend op die waarin de plaatsing in de hogere functie heeft plaatsgevonden. De formule voor het vaststellen van het nieuwe salaris luidt als volgt:

het verschil tussen het 0-jarensalaris van de oude functie en het 0-jarensalaris van de nieuwe functie gedeeld door de factor 2. De uitkomst hiervan wordt opgeteld bij het oude salaris en dit bedrag is uitgangspunt voor de indeling in de nieuwe salarisgroep. Inschaling geschiedt op het zelfde of naast hogere bedrag in de nieuwe salarisgroep.

e. Plaatsing in een lager ingedeelde functie

1. Door eigen toedoen, wegens onbekwaamheid of op eigen verzoek

Werknemers die door eigen toedoen, wegens onbekwaamheid of op eigen verzoek, worden geplaatst in een lager ingedeelde functie, worden in de overeenkomende lagere salarisschaal ingedeeld met ingang van de maand volgend op die, waarin de plaatsing in de lagere functie plaatsvond.

2. Als gevolg van bedrijfsomstandigheden

a. Werknemers die als gevolg van bedrijfsomstandigheden in een lager ingedeelde functie worden geplaatst, worden met ingang van de eerstkomende maand in de met de lager ingedeelde functie overeenkomende salarisschaal ingedeeld.

b. Bij indeling in een lagere salarisschaal om eerder vermelde reden van een werknemer, die onder de functieschaal valt, wordt hem via inschaling een schaalsalaris toegekend dat zo min mogelijk onder zijn oorspronkelijke salaris ligt.

Indien het oorspronkelijke salaris hoger is dan het maximum, wordt dit salaris omgezet in een persoonlijk salaris. Bij herindeling in een hogere salarisschaal, wordt het salaris, indien nodig wederom als persoonlijk salaris, echter weer vastgesteld op basis van de nieuwe hogere salarisschaal.

f. Uitvoeringsbepalingen

1. Werknemers die bij plaatsing in een hogere functie nog niet over de kundigheden en ervaring beschikken, die voor de vervulling van hun functie zijn vereist, kunnen gedurende een beperkte tijd in een lagere salarisschaal worden ingedeeld dan met hun functie overeenkomt.

De duur van deze periode zal ten hoogste 3 maanden bedragen, met dien verstande dat indien de werkgever dat noodzakelijk oordeelt, deze termijn met ten hoogste 3 maanden kan worden verlengd.

2. Het schaalsalaris van hen die door een handicap niet meer hun oorspronkelijke functie kunnen vervullen, alsmede het schaalsalaris van voor de vervulling van hun functie minder validen, kan door de werkgever, in afwijking van het in dit artikel bepaalde, naar redelijkheid worden vastgesteld, waarbij rekening wordt gehouden met eventuele uitkeringen krachtens de sociale verzekeringswetgeving.

3. Voor elke volle dienst of gedeelte van een dienst waarop een werknemer in een maand niet heeft gewerkt wegens arbeidsongeschiktheid, afwezigheid zonder behoud van salaris, militaire dienst, schorsing zonder behoud van salaris, onvrijwillige werkloosheid, willekeurig verzuim of wegens indiensttreding of ontslag, wordt het maandinkomen met een evenredig deel verminderd.

4. De vastgestelde salarissen worden uiterlijk op de laatste dag van elke maand betaalbaar gesteld.

*Artikel 8*

Bijzondere beloningen/verzuimuren

1. *Algemeen*

De maandsalarissen, bepaald op grond van artikel 7, worden geacht een normale beloning te zijn voor een normale functievervulling in dagdienst gedurende een kalendermaand. Bijzondere beloningen in de vorm van toeslagen op het maandsalaris of in de vorm van incidentele extra beloningen, worden slechts toegekend indien een groter beroep op de werknemer wordt gedaan dan uit een normale functievervulling in dagdienst voortvloeit.

Onder normale functievervulling worden mede verstaan incidentele afwijkingen van de normale dagelijkse arbeidsduur van een half uur of minder.

2. *Toeslag voor het werken in ploegen*

a. Voor arbeid in ploegendienst wordt een toeslag op het schaalsalaris gegeven. Deze toeslag bedraagt per maand voor de:

5-ploegendienst: 28,5% van het schaalsalaris;

3-ploegendienst: 20,5% van het schaalsalaris;

2-ploegendienst: 15,5% van het schaalsalaris.

b. Werknemers die in de loop van de maand tot de ploegendienst toetreden of uit de ploegendienst gaan, ontvangen een deel van de onder a. genoemde toeslag naar rato van het in het betrokken rooster gewerkte diensten.

c. Werknemers in dagdienst die gedurende een periode korter dan 2 maanden in ploegendienst invallen, ontvangen uitsluitend over de werkelijk gewerkte diensten de bijbehorende toeslag.

d. De werknemer die anders dan door eigen toedoen of op eigen verzoek wordt overgeplaatst naar de dagdienst of naar een met een lager percentage toeslag beloond dienstrooster, behoudt, afhankelijk van de periode waarover hij laatstelijk ononderbroken in ploegendienst heeft gewerkt, de navolgende percentages van het geldbedrag aan ploegentoeslag op het moment van overplaatsing verbonden aan zijn oude dienstrooster dan wel van het verschil tussen de oude toeslag en de toeslag verbonden aan zijn nieuwe rooster gedurende de volgende periode:

1. indien hij korter dan 3 maanden in ploegendienst heeft gewerkt geldt het bepaalde in lid 2 onder b;

2. indien hij langer dan 3 maanden, maar korter dan 6 maanden in ploegendienst heeft gewerkt:

100% gedurende de lopende maand;

3. indien hij langer dan 6 maanden, maar korter dan 3 jaar in ploegendienst heeft gewerkt:

100% gedurende de lopende en de daaropvolgende maand;

4. indien hij langer dan 3 jaar, maar korter dan 5 jaar in ploegendienst heeft gewerkt:

100% gedurende de lopende en de daaropvolgende maand

80% gedurende 2 maanden daaropvolgend

60% gedurende 2 maanden daaropvolgend

40% gedurende 1 maand daaropvolgend

20% gedurende 1 maand daaropvolgend;

5. indien hij langer dan 5 jaar in ploegendienst heeft gewerkt:

100% gedurende de lopende en de daaropvolgende maand

80% gedurende 4 maanden daaropvolgend

60% gedurende 4 maanden daaropvolgend

40% gedurende 3 maanden daaropvolgend

20% gedurende 3 maanden daaropvolgend;

6. indien hij langer dan 5 jaar in ploegendienst heeft gewerkt en bovendien 55 jaar of ouder is op het moment van overplaatsing behoudt hij het oorspronkelijke geldbedrag van de toeslag.

De in dit lid genoemde afbouw is niet van toepassing als een werknemer ten gevolge van verminderd werkaanbod gedurende korte tijd in een lager betaald rooster wordt tewerkgesteld. Afbouw vindt plaats bij structurele overplaatsing naar een lager betaald rooster.

3. *Vergoeding voor consignatie en extra opkomst*

Werknemers, die in opdracht van de werkgever geconsigneerd zijn, dan wel een extra reis van huis naar het bedrijf moeten maken, ontvangen hiervoor de volgende extra vergoedingen.

1. 2-ploegendienst

De vergoeding voor de beschikbaarheid van maandag 06.00 tot vrijdag 23.00 uur bedraagt totaal 4,07% van het 0-jarensalaris van functiegroep 7. Per eventuele opkomst wordt een vergoeding gegeven van 1,02% van het 0-jarensalaris van functiegroep 7.

1. 3-ploegendienst

De vergoeding voor de beschikbaarheid van maandag 07.30 tot vrijdag 23.30 uur en van zondag 22.00 tot maandag 07.30 uur bedraagt totaal 7,11% van het 0-jarensalaris van functiegroep 7. Per eventuele opkomst wordt een vergoeding gegeven van 1,22% van het 0-jarensalarisvan functiegroep 7.

1. Volledige consignatie

De vergoeding voor de beschikbaarheid van maandag 07.30 tot maandag 07.30 uur bedraagt totaal 8,79% van het 0-jarensalaris van functiegroep 7. Per eventuele opkomst wordt een vergoeding gegeven van 1,42% van het 0-jarensalaris van functiegroep 7.

1. Bij gelijktijdige consignatie voor zowel 2- als 3-ploegendienst geldt de vergoedingsregeling behorend bij de 3-ploegendienst.
2. Eventuele extra gewerkte uren tijdens de extra opkomst gelden als overuren.
3. Nadere bepalingen worden opgenomen in de Interne Regelingen.
4. De bij een eventuele extra opkomst gereden kilometers woon-werkverkeer worden vergoed op basis van de op dat moment bij de werkgever geldende kilometervergoeding.
5. Bij ziekte zal de vergoeding voor beschikbaarheid voor consignatiediensten worden doorbetaald.

4. *Beloningen van afwijkingen van het dienstrooster*

Wanneer in opdracht van de werkgever arbeid is verricht waardoor de normale arbeidsduur volgens het dienstrooster wordt overschreden, geldt de volgende regeling.

a. Van overwerk is geen sprake indien wordt gewerkt op uren vallend buiten de normale werkdag indien en voor zover deze extra arbeid wordt verricht met het doel om bepaalde, aangewezen uren waarop niet werd of zal worden gewerkt, in te halen. In een dergelijk geval zal vooraf overleg met de ondernemingsraad plaatsvinden.

b. De bedoelde overschrijdingen van de arbeidsduur kunnen zowel in tijd als in geld worden gecompenseerd, dit in overeenstemming met de wens van betrokkene. Indien wordt gekozen voor compensatie in tijd dient deze vrije tijd in principe binnen 6 maanden te worden opgenomen. De toeslag zal altijd worden uitbetaald.

c. Het uurloon, waarop ingeval van overwerk toeslagen worden betaald, wordt per werknemer berekend aan de hand van het laatst genoten maandsalaris.

d. Ingeval van overuren worden de volgende toeslagen betaald:

- 50% voor de uren, gewerkt op de laatste twee uren voor de aanvang van de normale werkdag.

- 50% voor de uren, gewerkt na het einde van de normale werkdag, maar voor 22.00 uur.

- 100% voor de uren, gewerkt op zaterdag.

- 100% voor de uren, gewerkt na 22.00 uur tot aan de laatste twee uren voor aanvang van de normale werkdag.

- 150% voor de uren, gewerkt op zondagen, alsmede op christelijke en nationale feestdagen waarop de medewerker het recht op vrijaf heeft volgens de normale regeling aangaande arbeidstijd.

1. Meeruren deeltijdwerkers
2. Van meeruren is voor een deeltijdwerker sprake indien deze werknemer meer uren werkt dan het voor hem geldende dienstrooster aangeeft zonder dat de normale arbeidsduur per dag of per week (artikel 6 van de cao) wordt overschreden die zou gelden wanneer de betreffende werknemer een voltijd dienstbetrekking zou hebben gehad.
3. De werkgever betaalt aan de deeltijdwerker voor meeruren 100% + 28% van zijn uurloon.
4. Van overwerk is voor een deeltijdwerker sprake indien deze werknemer meer uren werkt dan het voor hem geldende dienstrooster aangeeft en wanneer tevens de normale arbeidsduur per dag of per week wordt overschreden die zou gelden wanneer de betreffende werknemer een voltijd dienstbetrekking zou hebben gehad.
5. In aanvulling op het gestelde onder 3 is voor een deeltijdwerker eveneens sprake van overwerk indien de werknemer meer uren werkt dan het voor hem geldende dienstrooster aangeeft en wanneer tevens wordt gewerkt op uren die liggen buiten de in artikel 6 van de cao genoemde dagdienstbegrenzing (gemiddelde duur per week).
6. Met betrekking tot de vaststelling van de hoogte van de vergoeding voor overwerk bij deeltijdarbeid is het gestelde onder 4 van toepassing.

5. *Verzuimuren*

a. Onverminderd het in lid 4 onder a en b bepaalde, behoeft de werknemer in dagdienst, voor wie de normale arbeidsduur wordt overschreden op uren die vallen tussen 22.00 uur en de aanvang van de dagdienst en voor wie bedoelde overschrijding voor 04.00 uur ‘s ochtends is begonnen, niet eerder met zijn normale arbeid te beginnen dan nadat hij binnen hetzelfde etmaal zoveel uren heeft verzuimd als het aantal hier bedoelde overschrijdingsuren heeft bedragen, met een maximum van 8 uren.

Deze verzuimuren kunnen uitsluitend worden opgenomen tussen de aanvang en het einde van de dagdienst volgend op de hier bedoelde overschrijding.

Niet of niet tijdig opgenomen verzuimuren vervallen, zonder dat de werkgever gehouden is tot betaling van enige vergoeding.

b. De werknemer in ploegendienst die in aansluiting op zijn dienstrooster overwerk moet verrichten gedurende meer dan 4 uur, heeft eveneens recht op doorbetaald verzuim voor de uren waarmee deze 4 overuren worden overschreden.

Als het overwerk van een werknemer in ploegendienst 4 uur of korter duurt, dan wel zijn eerstvolgende dienst later dan 12 uren na het beëindigen van deze arbeid aanvangt, ontstaat geen recht op verzuimuren.

6. *Beloning volcontinu dagdienst*

Werknemers die in volcontinu dagdienst gaan werken komen in aanmerking voor een toeslag van 12,5%. Op deze werknemers is artikel 9 lid 5 (feestdagentoeslag) van toepassing. Werknemers die op 1 januari 2005 al in volcontinu dagdienst werkzaam waren, behouden hun huidige toeslag, zolang zij in dit rooster werkzaam blijven. Deze werknemers komen echter niet in aanmerking voor de feestdagentoeslag van artikel 9 lid 5.

7. *Bijzondere omstandigheden*

Voor het werken onder zeer bijzondere omstandigheden kan een extra vergoeding worden toegekend. De van belang zijnde omstandigheden en de van toepassing zijnde bedragen zijn vastgelegd in de Interne Regelingen.

8. *Loopbaanonderbreking*

Een verzoek van de werknemer om gebruik te maken van loopbaanonderbreking voor zorg en educatie zal door de werkgever in beginsel worden ingewilligd, tenzij dit op grond van zwaarwegende bedrijfsbelangen niet van de werkgever kan worden gevergd.

*Artikel 9*

Zon- en feestdagen

1. Onder feestdagen worden in deze cao verstaan: Nieuwjaarsdag, de beide paasdagen, Hemelvaartsdag, de beide pinksterdagen en de beide kerstdagen en de door de overheid aangewezen dag ter viering van Koningsdag, en in de lustrumjaren 5 mei, ter viering van de nationale Bevrijdingsdag.

2. Voor de toepassing van dit artikel en de andere artikelen van deze overeenkomst worden de zon- en feestdagen geacht een periode van 24 aaneengesloten uren te omvatten.

3. Op zon- en feestdagen wordt als regel niet gewerkt (m.u.v. de 3- en 5-ploegendienst).

4. Indien op een niet op zaterdag of zondag vallende feestdag niet behoeft te worden gewerkt, wordt het maandinkomen doorbetaald.

5. De werknemer in de 5-ploegendienst die op een feestdag werkt, ontvangt een toeslag van 100% over de gewerkte uren. De werknemer kan, in plaats van de toeslag, kiezen voor compensatie van de gewerkte tijd.

Van de werknemer in de 5-ploegendienst die in de Kerst/Nieuwjaarstop op feestdagen is ingeroosterd om te werken, zullen over die feestdagen geen vakantie-uren worden afgeschreven.

*Artikel 10*

Kort verzuim

1. De werknemer kan doorbetaald verlof opnemen als bedoeld in artikel 4:1 van de Wet arbeid en zorg mits de werknemer zo mogelijk ten minste één dag van te voren en onder overlegging van bewijsstukken aan de werkgever van het verzuim kennis geeft en de gebeurtenis in het betreffende geval bijwoont. Het recht bestaat in ieder geval:
   1. gedurende de bevalling van de echtgenote;
   2. gedurende één dag of dienst bij ondertrouw van de werknemer en gedurende twee dagen of diensten bij zijn huwelijk;

* 1. gedurende één dag of dienst bij huwelijk van een kind, pleegkind, stiefkind, kleinkind, broer, zuster, ouder en schoonouder, zwager en schoonzuster;
  2. van de dag van overlijden tot en met de dag van de begrafenis/crematie bij overlijden van de echtgeno(o)t(e) of van een kind, pleeg- of stiefkind van de werknemer of ouders/schoonouders, indien de werknemer belast is met het regelen van de uitvaart;
  3. gedurende twee dagen of diensten bij overlijden of begrafenis/crematie van een van zijn ouders of niet onder d genoemde kinderen of pleegkinderen;
  4. gedurende één dag of dienst op de dag van de begrafenis/crematie van een grootouder van de werknemer of van diens echtgeno(o)t(e, kleinkind, broer, zuster, schoonouder, schoonzoon, schoondochter, zwager of schoonzuster;
  5. gedurende een door de werkgever naar billijkheid te bepalen tijdsduur wanneer de werknemer ten gevolge van de vervulling van een buiten zijn schuld bij of krachtens de wet of overheid persoonlijk opgelegde verplichting verhinderd is te werken, mits deze vervulling niet in zijn vrije tijd kan geschieden.

Het maandinkomen wordt doorbetaald onder aftrek van alle vergoedingen die van derden kunnen worden verkregen;

* 1. gedurende een door de werkgever naar billijkheid te bepalen tijdsduur voor het noodzakelijk bezoek aan dokter of specialist, voor zover dit niet in de vrije tijd van de werknemer kan geschieden. Bij gebleken misbruik vindt geen doorbetaling van het maandinkomen plaats.

2. In de navolgende gevallen heeft de werknemer recht op doorbetaald verlof, mits de werknemer zo mogelijk ten minste één dag van te voren en onder overlegging van bewijsstukken aan de werkgever van het verzuim kennis geeft en de gebeurtenis in het betreffende geval bijwoont.

a. gedurende één dag of dienst bij het 25- en 40-jarig dienstjubileum van de werknemer;

b. gedurende één dag of dienst bij 25-, 40- en 50-jarig huwelijk van de werknemer, diens ouders of schoonouders, alsmede bij het 50-jarig huwelijk van de grootouders;

c. gedurende één dag of dienst maximaal eenmaal per kalenderjaar bij verhuizing van de werknemer, indien deze een zelfstandige huishouding voert of gaat voeren;

d. de werkgever zal, voor zover de bedrijfsomstandigheden dit naar zijn oordeel toelaten, op verzoek van de vakvereniging, waarvan de betrokken werknemer lid is, aan een werknemer doorbetaald verlof toekennen in de navolgende gevallen:

1. het als officieel afgevaardigde deelnemen aan een bijeenkomst van het bondscongres, de bondsraad, een bedrijfsgroepsraad, een bedrijfsgroepconferentie of andere daarmee vergelijkbare in de statuten van de vakvereniging opgenomen organen, voor zover opgenomen in de door de vakvereniging ter beschikking van de werkgever te stellen lijst;

2. het deelnemen aan een door de vakvereniging georganiseerde vormings- of scholingsbijeenkomst. Het verzoek om vrijaf voor een van de hiervoor onder 1 en 2 van dit sub-lid bedoelde activiteiten zal door de vakvereniging als regel schriftelijk en tijdig bij de werkgever worden ingediend. (De werkgever is bereid om per 10 vakbondsleden op jaarbasis een budget van 8 uur beschikbaar te stellen voor vakbondsactiviteiten voor kaderleden).

3. De werknemer kan doorbetaald verlof opnemen als bedoeld in artikel 4:2 van de Wet arbeid en zorg gedurende twee dagen of diensten ten behoeve van kraamverlof na bevalling van de echtgenote of degene van wie hij het kind erkent.

4. In dit artikel wordt onder echtgeno(o)t(e) tevens verstaan de levenspartner met wie de werknemer een duurzame levensrelatie onderhoudt en die tevoren zodanig bij de werkgever is bekend gemaakt door de werknemer.

5. Het bepaalde in artikel 7: 628 BW met betrekking tot de doorbetaling van het salaris is in de daar bedoelde gevallen van kracht, in zoverre dat de werkgever niet gehouden is salaris door te betalen in de navolgende gevallen:

a. schorsing van de werknemer door de werkgever in de gevallen en onder de voorwaarden als geregeld in de Interne Regelingen;

b. de invoering van een verkorte werkweek (een zogenaamde nul-urenweek daaronder begrepen) mits de werkgever voor die invoering de volgens artikel 8 van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen vereiste vergunning heeft verkregen en hij niet tot het aanvragen van een vergunning overgaat, dan nadat met de vakverenigingen overleg is gepleegd. Partijen achten een termijn van een week voor dit voorafgaand overleg voldoende;

c. de voortzetting van de verkorte werkweek (een zogenaamde nul-urenweek daaronder begrepen) mits wanneer het betreft een verlenging die ten aanzien van de aantallen erbij betrokken werknemers en/of het aantal uren, dat verkort zal worden gewerkt, afwijkt van de oorspronkelijke vergunning, de werkgever de onder b genoemde procedure zal hebben gevolgd en wanneer het betreft een verlenging, waarbij de oorspronkelijke vergunning ongewijzigd wordt overgenomen, hij de vakverenigingen tijdig - d.w.z. ten minste één week - voor het ingaan van de verlenging daarvan mededeling doet.

In de gevallen waarin het salaris moet worden doorbetaald, wordt daaronder verstaan het maandinkomen naar rato van het aantal gewerkte uren, tenzij partijen een afwijkende regeling treffen.

*Artikel 11*

Vakantie

1. *Vakantiejaar*

Het vakantiejaar valt samen met het kalenderjaar.

2. *Duur van de vakantie*

a. De werknemer heeft per vakantiejaar recht op wettelijke vakantie met behoud van maandinkomen van 152 uur. Voor de werknemer in 5-ploegendienst is dit 142 uur.

b. Daarenboven heeft de werknemer recht op 38 uur bovenwettelijke vakantie. Voor de werknemer in 5-ploegendienst is dit 35,5 uur.

c. Op grond van diensttijd of leeftijd verwerft de werknemer per vakantiejaar, naast de bovenwettelijke vakantie op grond van b, recht op de volgende extra vakantie met behoud van maandinkomen: .

- bij 10 jaar ononderbroken dienstverband 7,6 uur

- bij 15 jaar ononderbroken dienstverband 15,2 uur

- bij 25 jaar ononderbroken dienstverband of bij een leeftijd van 50 t/m 54 jaar 38 uur

- bij een leeftijd van 55 t/m 60 jaar 53,2 uur

- bij een leeftijd van 61 jaar 60,8 uur

- bij een leeftijd van 62 jaar 68,4 uur

- bij een leeftijd van 63 jaar 76 uur

- bij een leeftijd van 64 jaar 83,6 uur.

De werknemer die bij aanvang van het vakantiejaar de leeftijd van 19 jaar nog niet heeft bereikt, heeft, naast de bovenwettelijke vakantie op grond van b, nog recht op extra bovenwettelijke vakantie van 38 uur per vakantiejaar met behoud van maandinkomen; voor de werknemer in 5-ploegendienst bedraagt deze extra bovenwettelijke vakantie 35,5 uur per vakantiejaar.

d. Cumulatie van extra vakantie op grond van diensttijd en leeftijd vindt niet plaats.

e. Voor werknemers met een parttime dienstverband zal de vakantie naar evenredigheid worden vastgesteld.

f. De werknemer die slechts een deel van het vakantiejaar in dienst van de werkgever is (geweest), heeft recht op een evenredig deel van de in dit lid genoemde vakantie, met inachtneming van het bepaalde in lid 3.

3. *Berekening aantal vakantie-uren*

Indien een werknemer in dienst treedt dan wel uit dienst treedt worden de vakantierechten proportioneel berekend.

4. *Opname van vakantie*

a. De werknemer dient in ieder geval de wettelijke vakantie (152 respectievelijk 142 uur) op te nemen in het jaar waarin deze zijn opgebouwd.

b. Van de in lid 2 onder a genoemde vakantie zullen indien mogelijk maximaal 4 weken aaneengesloten worden verleend. Het tijdstip van de aaneengesloten vakantie wordt door de werkgever vastgesteld na overleg met de werknemer.

c. Indien de werkgever echter het bedrijf of een gedeelte van het bedrijf stopzet om gedurende die stopzetting aan alle of een deel van de werknemers de aaneengesloten vakantie-uren te geven, moeten de betrokken werknemers gedurende het daarvoor door de werkgever met instemming van de ondernemingsraad aangewezen tijdvak met vakantie gaan.

d. In geval een werknemer bij zijn huidige werkgever nog niet een zodanig aantal vakantie-uren heeft verworven, dat deze voldoende zijn voor de onder c bedoelde aaneengesloten vakantie, kan de werkgever bepalen dat de betrokken werknemer:

1. in een andere afdeling van de onderneming dan waartoe hij behoort, werkzaamheden moet verrichten en/of

2. zoveel snipperuren reserveert als nodig zijn voor de aaneengesloten vakantie als bedoeld onder c en/of

3. teveel genoten vakantie-uren inhaalt en wel tot uiterlijk 31 december van het lopende kalenderjaar, in welk geval de inhaaluren niet worden beloond;

4. in uitzonderingsgevallen onbetaald verlof wordt toegekend.

e. Indien de aaneengesloten vakantie-uren samenvallen met de snipperuren als bedoeld in lid 5 van dit artikel of met een feestdag als bedoeld in artikel 9, zal de aaneengesloten vakantie dienovereenkomstig worden verlengd, tenzij de werkgever er de voorkeur aangeeft een overeenkomend aantal snipperuren te doen opnemen.

5. *Snipperuren*

a. De werkgever kan na overleg met de ondernemingsraad per kalenderjaar 1 collectieve vrije dag vaststellen. Bovendien kan hij met instemming van de ondernemingsraad per kalenderjaar 2 collectieve vrije dagen vaststellen. Voor deze vrije dagen moeten de benodigde snipperuren worden opgenomen.

b. De werknemer kan de overblijvende snipperuren opnemen na tijdig overleg op het tijdstip dat door hem wordt gewenst, tenzij de eisen van het bedrijf zich hiertegen naar het oordeel van de werkgever verzetten.

c. In overeenstemming tussen werkgever en werknemer kunnen in totaal maximaal 16 bovenwettelijke vakantie-uren worden gekocht van of verkocht aan de werkgever. Deze bovenwettelijke vakantie-uren kunnen worden ingezet voor (pre)pensioen of kunnen worden bestemd voor in overeenstemming met de ondernemingsraad vast te stellen doelen.

6. *Niet opgenomen vakantie*

* + - 1. De werknemer kan maximaal 38 respectievelijk 35,5 niet opgenomen snipperuren laten overboeken naar het volgende kalenderjaar. Deze uren dienen vóór 1 juli van dat jaar te worden opgenomen. Als de uren niet voor 1 juli zijn opgenomen, is werkgever gerechtigd data vast te stellen waarop de werknemer deze vakantie-uren zal opnemen.
      2. In afwijking hiervan kan de werknemer in incidentele bijzondere situaties met zijn leidinggevende afspraken maken over het doorschuiven van een deel van de vakantie-uren naar het volgende kalenderjaar.

7. *Geen vakantieopbouw bij onderbreking van de werkzaamheden*

a. De werknemer bouwt geen vakantie op over de tijd gedurende welke hij wegens het niet-verrichten van zijn werkzaamheden geen aanspraak op in geld vastgesteld salaris heeft, tenzij de werknemer zijn werkzaamheden niet heeft verricht wegens één van de situaties zoals genoemd in artikel 635 BW.

b. Bij arbeidsongeschiktheid wordt volledig vakantie opgebouwd. Opbouw van vakantie wegens volledige arbeidsongeschiktheid wegens ziekte vindt niet plaats indien de arbeidsongeschiktheid door opzet van de werknemer is ontstaan of het gevolg is van een gebrek, waarover de werknemer in het kader van een aanstellingskeuring valse informatie heeft verstrekt en voor de tijd gedurende welke de werknemer door zijn toedoen zijn genezing heeft belemmerd of vertraagd, dan wel indien bij zonder deugdelijke grond geen passend werk verricht.

c. De werknemer die op 1 mei van het kalenderjaar de leeftijd van 19 jaar nog niet heeft bereikt en niet meer leerplichtig is, verwerft vakantierechten over de tijd die hij besteedt aan het volgen van onderricht waartoe de werkgever hem krachtens de wet in de gelegenheid moet stellen.

8. *Samenvallen van vakantie-uren met bepaalde andere uren waarop geen arbeid wordt verricht*

a. Uren waarop de werknemer geen arbeid heeft verricht om een van de redenen, genoemd in artikel 11 lid 2 onder a, d, e, f en g gelden niet als vakantie-uren.

b. Indien een van de onder a genoemde verhinderingen echter eerst intreedt tijdens vastgestelde vakantie- of snipperuren, zullen de uren waarop die verhindering zich voordoet, wel als vakantie-uren worden geteld indien de werknemer niet voor de aanvang van die vastgestelde vakantie- of snipperuren aan de werkgever heeft medegedeeld dat die verhindering zich zou voordoen.

Indien het in de gevallen van artikel 10 lid 2 onder a, d, e, f en g niet mogelijk is de mededeling vooraf te doen, kan deze ook onmiddellijk na afloop van de vakantie- of snipperuren geschieden. Dagen of gedeelten van dagen waarop de werknemer tijdens een vastgestelde vakantie ziek is gelden niet als vakantie.

In afwijking hiervan kan bij schriftelijke overeenkomst worden bepaald dat de in enig jaar verleende vakantie-uren, waarop de werknemer ziek is, als vakantie gelden tot ten hoogste het aantal (extra) bovenwettelijke vakantie-uren voor dat jaar.

c. Indien de werknemer arbeidsongeschikt is en met vakantie wil gaan dient de werknemer hiertoe een verzoek bij de werkgever in te dienen. Wanneer de arbeidsongeschikte werknemer op vakantie gaat, worden de opgenomen vakantiedagen van zijn vakantietegoed afgeschreven.

9. *Vakantie bij ontslag*

a. Bij het eindigen van het dienstverband zal de werknemer indien hij dat wenst in de gelegenheid worden gesteld de hem nog toekomende vakantie op te nemen, met dien verstande dat deze uren niet eenzijdig in de opzeggingstermijn mogen worden begrepen.

b. Indien de werknemer de hem toekomende vakantie niet heeft opgenomen, zal hem voor elk niet genoten uur een evenredig salarisbedrag worden uitbetaald.

c. Teveel genoten vakantie wordt op overeenkomstige wijze met het salaris verrekend.

10. *Verval en verjaring*

Aanspraken op wettelijke vakantiedagen vervallen een half jaar na het jaar van opbouw, tenzij de werknemer redelijkerwijs niet in staat is geweest ze op te nemen. Bovenwettelijke vakantie verjaart 5 jaar na het jaar waarin de aanspraken zijn opgebouwd. De dagen die als eerste komen te vervallen of verjaren, worden als eerste opgenomen.

11. *Vervangende schadevergoeding*

Rechten op het genieten van vakantie-uren kunnen behoudens in het in lid 9 onder b bedoelde geval nimmer worden vervangen door een schadevergoeding in geld.

*Artikel 12*

Vakantietoeslag

1. De werkgever verleent de werknemer jaarlijks een vakantietoeslag die wordt verdiend in de periode van 1 juli tot en met 30 juni.

2. Ter gelegenheid van de aaneengesloten vakantie, maar als regel uiterlijk op 15 juni wordt een vakantietoeslag gegeven ten bedrage van 8% van 12 x het maandinkomen over de maand juni of, indien dit hoger is, van de som van de maandinkomens van de 12 voorafgaande maanden (1 juli t/m 30 juni van het betreffende vakantiejaar). Bij de berekening van het bedoelde maandinkomen worden eventuele waarnemingstoeslagen (artikel 7 lid c) betrokken. Werknemers werkzaam in ploegendienst ontvangen vanaf het eerste uur hierover vakantietoeslag.

Deze vakantietoeslag zal bij de uitbetaling in 2016 minimaal € 2052,- en bij de uitbetaling in 2017 minimaal € 2088,-bedragen bij een vol jaar dienstverband. In de vakantietoeslag zijn begrepen eventuele vakantie-uitkeringen krachtens de sociale verzekeringswetten.

3. De werknemer die in de loop van het vakantiejaar in dienst van de werkgever is getreden, ontvangt een evenredig deel van deze toeslag. Hetzelfde geldt met betrekking tot de werknemer van wie het dienstverband in de loop van het vakantiejaar eindigt.

*Artikel 13*

Gratificatieregeling

1. De gratificatie wordt uitbetaald aan het eind van het kalenderjaar.

2. De grondslag van de berekening is 12 maal het laatstgenoten schaalsalaris verhoogd met de eventuele ploegentoeslag. De vaste consignatietoeslag, het vaste deel van de polyestervergoeding en de waarnemingstoeslag indien langer dan 3 maanden is waargenomen, maken deel uit van de berekeningsgrondslag. Voor de berekening wordt de proeftijd als normale diensttijd beschouwd.

3. Indien door bepaalde oorzaken het salaris in de maand van berekening lager is dan in de voorgaande   
11 maanden, dan wordt uitgegaan van het werkelijk betaalde salaris over de laatste 12 maanden.

4. Het uitkeringspercentage is met ingang van 1 januari 2016 vastgesteld op 6,75% en op 1 januari 2017 op 7%.

5. Wanneer een werknemer op eigen verzoek het bedrijf verlaat, zal over de periode waarin in dat jaar gewerkt is de eventuele gratificatie aan het eind van dat jaar worden uitgekeerd.

6. Bij ontslag op staande voet vindt geen uitkering plaats.

7. In geval van onvrijwillig ontslag, anders dan het in lid 6 genoemde, zal per werknemer na overleg met de ondernemingsraad worden bekeken of een gratificatie wordt toegekend. Indien wordt besloten geen gratificatie uit te keren, dan zal dit meteen bij aanzegging van het ontslag aan de werknemer en de ondernemingsraad worden meegedeeld.

*Artikel 14*

**Vakbondscontributie**

De werkgever zal aan de werknemers die vakbondslid zijn de mogelijkheden bieden om binnen de grenzen van de fiscale wetgeving, en zo lang als deze fiscale mogelijkheid in stand blijft, de contributie voor het lidmaatschap van de vakvereniging uit de gratificatieregeling te betalen.

*Artikel 15*

**Arbeidsongeschiktheid**

1. Indien een werknemer ten gevolge van ziekte, zwangerschap of bevalling niet in staat is de bedongen arbeid te verrichten, en waarbij de eerste ziektedag ligt op of na 1 januari 2004, gelden voor hem de bepalingen van artikel 7: 629 BW, de Ziektewet, de Wet arbeid en zorg en de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA), voor zover hierna niet anders is bepaald.

2. *Wettelijke loondoorbetaling eerste periode van 52 weken*

Bij arbeidsongeschiktheid zal aan de werknemer gedurende de eerste 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7: 629 BW 70% van het maandinkomen, tot maximaal het voor de werknemer geldende maximum dagloon op grond van de Wet financiering sociale verzekeringen, worden doorbetaald.

3. *Aanvulling wettelijke loondoorbetaling eerste periode van 52 weken*

Gedurende de eerste 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7: 629 BW ontvangt de werknemer, boven op de wettelijke loondoorbetaling, een aanvulling tot 100% van het maandinkomen.

1. *Wettelijke loondoorbetaling tweede periode van 52 weken*

Gedurende de tweede 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7: 629 BW zal aan de werknemer 70% van het maandinkomen, tot maximaal het voor de werknemer geldende maximum dagloon op grond van de Wet financiering sociale verzekeringen, worden doorbetaald.

1. *Aanvulling wettelijke loondoorbetaling tweede periode van 52 weken*

Gedurende de tweede 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7: 629 BW ontvangt de werknemer, bovenop de wettelijke loondoorbetaling, een aanvulling tot 70% van het maandinkomen. Indien de werknemer aantoonbaar en optimaal meewerkt aan activiteiten die zijn overeengekomen in en uitgevoerd zijn op basis van het re-integratieplan, zal aanvulling tot 100% plaatsvinden. Van een aantoonbare, optimale inspanning tot re-integratie is sprake bij het verrichten van werk al dan niet aangepast, het werken op basis van arbeidstherapie of het volgen van om- en bijscholing.

6. Over de tijdens een periode van arbeidsongeschiktheid gewerkte uren wordt 100% van het maandinkomen doorbetaald. Op basis van arbeidstherapie gewerkte uren worden gelijkgesteld met gewerkte uren. Indien de restcapaciteit de eerste 2 jaar niet volledig wordt ingezet, zal deze toch vergoed worden als ware er gewerkt.

7. De werknemer die voldoet aan de IVA-condities (volledig en duurzaam arbeidsongeschikt) wordt, zo nodig met terugwerkende kracht, over zowel de eerste als de tweede periode van 52 weken als bedoeld in artikel 7: 629 BW aangevuld tot 100% van het maandinkomen.

8.*Loonaanvulling indien minder dan 35% arbeidsongeschikt na 2 jaar ziekte*

De werknemer die na 2 jaar ziekte minder dan 35% arbeidsongeschikt is, ontvangt de volgende aanvulling op hetgeen hij met werken verdient:

- in het 3e ziektejaar: 90% x het arbeidsongeschiktheidspercentage;

- in het 4e ziektejaar: 80% x het arbeidsongeschiktheidspercentage;

- in het 5e ziektejaar: 70% x het arbeidsongeschiktheidspercentage;

- in het 6e ziektejaar: 60% x het arbeidsongeschiktheidspercentage;

- in het 7e ziektejaar: 50% x het arbeidsongeschiktheidspercentage.

9.*Loonaanvulling indien tussen 35 en 80% arbeidsongeschikt na 2 jaar ziekte*

De werknemer die tussen 35 en 80% arbeidsongeschikt is na 2 jaar ziekte, ontvangt gedurende het 3e tot en met het 7e ziektejaar een aanvulling op de WGA-uitkering van 5% van zijn salaris.

1. De in dit artikel genoemde loonaanvullingen (voor zover nog niet genoten) worden bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst geacht deel uit te maken van de wettelijke transitievergoeding.
2. De werknemer die zich in een jaar niet ziek meldt, ontvangt een bonus van € 120 bruto. Bij iedere ziekmelding wordt de te betalen bonus verminderd met € 40.

12. De werkgever maakt geen gebruik van het recht om 50% van de WGA premie in te houden.

*Artikel 16*

Uitkering bij overlijden

1. Indien een werknemer overlijdt, zal aan zijn nagelaten betrekkingen een overlijdensuitkering worden verstrekt, gelijk aan het bedrag van het de werknemer laatstelijk rechtens toekomend salaris over het resterende deel van de kalendermaand waarin het overlijden plaatsvond plus de twee daaropvolgende kalendermaanden. Op dit bedrag wordt door de werkgever in mindering gebracht, hetgeen de nagelaten betrekkingen als gevolg van het overlijden van de werknemer toekomt op grond van de ZW, de WIA of de Toeslagenwet.
2. Onder nagelaten betrekkingen wordt verstaan:
   1. de langstlevende van de echtgenoten, mits deze niet duurzaam gescheiden leefden;
   2. indien deze niet meer in leven is of de echtgenoten duurzaam gescheiden leefden: de minderjarige wettige of natuurlijke kinderen.
3. Met gehuwd of echtgenoot/echtgenote worden gelijkgesteld niet gehuwde personen van verschillend of gelijk geslacht die duurzaam een gezamenlijke huishouding voeren, tenzij het personen betreft tussen wie bloedverwantschap in de eerste of tweede graad bestaat. Van een gezamenlijke huishouding als hier bedoeld kan slechts sprake zijn indien twee ongehuwde personen gezamenlijk voorzien in huisvesting en bovendien beiden een bijdrage leveren in de kosten van de huishouding dan wel op andere wijze in elkaars verzorging voorzien.
4. Onder laatstelijk rechtens toekomend salaris wordt in dit artikel verstaan het laatstelijk genoten salaris vermeerderd met oververdienste, ploegentoeslag, beloningen voor overwerk voor zover deze extra beloningen niet een incidenteel karakter dragen, vakantietoeslag, vast overeengekomen jaarlijkse uitkeringen en de waarde van de nog niet opgenomen vakantiedagen.
5. Geen overlijdensuitkering is verschuldigd, indien ten gevolge van het toedoen van de werknemer geen aanspraak bestaat op een uitkering op grond van de ZW, de WIA of de Toeslagenwet.

*Artikel 17*

Vrije uren voor oudere werknemers

1. De werknemer van 60 jaar en ouder, voor wie de normale arbeidsduur van toepassing is, heeft tot de AOW-gerechtigde leeftijd recht op naar keuze in totaal 1.000 of 824 zogenaamde koopuren, die hij als volgt kan opnemen:

- jaarlijks tot de AOW-gerechtigde leeftijd: maximaal 50 uren per kwartaal (200 uren op jaarbasis);

- 24 maanden voorafgaand aan de AOW-gerechtigde leeftijd: maximaal 75 uren per kwartaal (300 uren op jaarbasis);

- 12 maanden voorafgaand aan de AOW-gerechtigde leeftijd: maximaal 100 uren per kwartaal (400 uren op jaarbasis).

1. De werknemer ontvangt over de opgenomen 1.000 koopuren 70% van zijn inkomen per uur respectievelijk over de 824 koopuren 85% van zijn inkomen per uur dat in evenredigheid is afgeleid van het maandinkomen. De werknemer dient vooraf een eenmalige keuze te maken voor maximaal 1.000 koopuren à 70% of maximaal 824 koopuren à 85% van zijn inkomen per uur.

3. Het onder 2 gestelde zal geen gevolgen hebben voor pensioenrechten, noch voor de loondoorbetaling bij arbeidsongeschiktheid.

4. De werknemer die gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om extra vrije tijd op te nemen, dient deze vast te stellen hetzij in diensten, hetzij in uren in overeenstemming met de werkgever

a. vóór de aanvang van elk kalenderkwartaal;

b. als het onder a gestelde niet mogelijk is ten gevolge van arbeidsongeschiktheid, op de eerste dag van zijn werkhervatting;

c. als het onder a gestelde niet mogelijk is omdat het dienstverband in het betreffende kalenderkwartaal aanvangt, op de dag waarop het werk wordt begonnen.

Indien bij het vaststellen werknemer en werkgever niet tot overeenstemming komen, stelt de werkgever de vrije tijd vast, waarbij de wensen van de werknemer voor zoveel mogelijk is in aanmerking worden genomen.

5. Een werknemer als bedoeld in lid 1, die in een kwartaal gemiddeld minder dan de normale arbeidsduur maar meer dan 30 uur per week werkt, heeft aanspraak op een proportioneel deel van het in dat lid genoemde aantal uren. Een werknemer die in een kwartaal gemiddeld 30 uur of minder per week werkt, heeft geen aanspraak op extra vrije uren.

6. Indien vóór de aanvang van het kalenderkwartaal vaststaat dat het dienstverband in het betreffende kwartaal zal worden beëindigd, wordt de beschikbare vrije tijd bepaald in evenredigheid tot het gedeelte van het kwartaal waarover het dienstverband nog voortduurt.

7. In de onder 4.b en 4.c bedoelde gevallen wordt de beschikbare vrije tijd bepaald in evenredigheid tot het resterende gedeelte van het lopende kwartaal.

8. In geval van arbeidsongeschiktheid zal de betrokken werknemer de reeds vastgestelde, maar niet opgenomen vrije tijd niet alsnog kunnen opnemen, ook niet als dit nog in hetzelfde kwartaal zou kunnen gebeuren.

9. Vrije tijd kan uitsluitend in het betreffende kwartaal worden opgenomen.

10. Niet opgenomen vrije tijd vervalt en zal niet vervangen worden door een uitkering in geld. Ook bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst voordat de werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt, bestaat geen enkel recht op compensatie (in welke vorm dan ook) van niet opgenomen koopuren.

1. Teveel opgenomen vrije tijd als gevolg van niet te voorziene werkbeëindiging of werkonderbreking - ook als dit een gevolg is van arbeidsongeschiktheid - wordt niet verrekend.
2. De regeling over koopuren voor oudere werknemers (oud artikel 15 cao) is met ingang van 1 juli 2013 gewijzigd. In dit kader is een ‘garantieregeling koopuren’ getroffen, die is opgenomen in bijlage VII.

*Artikel 18*

Pensioen

1. In het bedrijf van de werkgever geldt een pensioenregeling. Deze regeling is neergelegd in het Pensioenreglement voor Villeroy & Boch Wellness BV. Voor de uitvoering van dit reglement heeft werkgever zich met ingang van 1 januari 2013 vrijwillig aangesloten bij St Stichting Pensioenfonds voor de Grafische bedrijven (PGB).

2. Deelname aan de pensioen is verplicht op de grondslag van de betreffende toetredingsvoorwaarden.

3. Wijzigingen in de pensioenregeling, die betrekking hebben op de werknemersbijdrage in de premie of de hoogte van de uitkeringen zullen door de werkgever pas goedgekeurd worden nadat hij daarover overleg heeft gepleegd met de vakverenigingen. De werkgever zal niet tot wijziging van de prepensioenregeling overgaan dan na voorafgaand overleg met de vakverenigingen.

4. De werknemer die gebruik maakt van de wettelijke regeling van ouderschapsverlof kan de opbouw van pensioenrechten over het onbetaalde verlofgedeelte eventueel voortzetten voor de helft van de voor dat deel verschuldigde premie.

5. Werkgever betaalt tot 1 januari 2018 een vaste pensioenpremie van 13,5% van de loonsom.

*Artikel 19*

Interne Regelingen

In de Interne Regelingen zijn nadere regels ten aanzien van de arbeid in het bedrijf opgenomen. In deze Interne Regelingen is onder meer een reiskostenregeling opgenomen.

*Artikel 20*

Tussentijdse wijzigingen

1. In geval van ingrijpende veranderingen in de algemene sociaaleconomische verhoudingen in Nederland, zijn partijen bevoegd ook tijdens de duur van deze cao, wijzigingen in de salarisbepalingen aan de orde te stellen.

2. Indien over de voorgestelde wijzigingen binnen twee maanden nadat deze aan de orde zijn gesteld, geen overeenstemming wordt bereikt, is de partij die de wijzigingen heeft voorgesteld gerechtigd deze cao met een termijn van een maand per aangetekend schrijven aan alle overige partijen op te zeggen.

*Artikel 21*

Duur van de cao

Deze cao eindigt op 30 juni 2017 van rechtswege, derhalve zonder dat enige opzegging is vereist.

Aldus overeengekomen en getekend ter respectieve woonplaatsen:

Partij ter ene zijde: Partijen ter andere zijde:

Villeroy & Boch Wellness bv FNV

te Roden te Amsterdam

R. Smilda J. Compaijen

CNV Vakmensen

te Utrecht

W. Uringa

**BIJLAGE I** behorende bij de cao voor Villeroy & Boch Wellness

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referentieraster ORBA Villeroy & Boch Wellness** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Functiegroep**  (ORBA punten) | **Production, Logistics, Facilities** | **Marketing & Sales** | **Engineering, Service Department** | **Staf afdelingen** |
| **9**  (170 - 195) | 05.20.04.03  Teamleider ware-house & distribution |  | 08.01.04.01  Senior Engineer |  |
| **8**  (150 - 169,5) |  |  |  |  |
| **7**  (130 - 149,5) | 05.01.04.06  Teamleider Quaryl |  | 08.01.04.03  Storingsmonteur | 01.02.04.01  Management Secretaresse |
| **6**  (110 - 129,5) | 05.20.04.02  Planner/Werkvoorbe-reider  05.01.04.02  Senior Operator | 12.00.04.01  Medewerker Verkoop binnendienst NL | 07.01.04.04  Servicemonteur 10.01.04.03  Modelmaker |  |
| **5**  (90 - 109,5) | 05.01.04.03  Allround Operator |  | 07.01.04.02  Frontoffice Medewerker |  |
| **4**  (70 - 89,5) | 05.01.04.04  Operator |  |  |  |
| **3**  (50 - 69,5) | 05.01.04.05  Basic Operator |  |  |  |
| **2**  (30 - 49,5) |  |  |  |  |

**BIJLAGE II** behorende bij de cao voor Villeroy & Boch Wellness

**Functieschalen per 1 juli 2015**

Inclusief verhoging met 1,50%

*(op basis van 38 uur per week)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Functiejaar** | **Groepen** | | | | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-3** | 1403,52 | 1441,37 | 1498,64 | 1560,76 | 1652,97 | 1784,00 | 1936,39 | 2134,40 | 2380,94 |
| **-2** | 1535,11 | 1576,50 | 1639,14 | 1707,08 | 1807,93 | 1951,26 | 2117,92 | 2334,49 | 2604,14 |
| **-1** | 1666,69 | 1711,65 | 1779,63 | 1853,40 | 1962,90 | 2118,51 | 2299,46 | 2534,59 | 2827,36 |
| **0** | 1754,41 | 1801,72 | 1873,30 | 1950,95 | 2066,22 | 2230,02 | 2420,48 | 2668,00 | 2976,17 |
| **1** | 1812,62 | 1858,74 | 1947,31 | 2012,82 | 2136,58 | 2305,24 | 2495,71 | 2756,57 | 3082,94 |
| **2** | 1869,67 | 1914,55 | 2011,62 | 2079,56 | 2205,75 | 2379,24 | 2573,36 | 2845,15 | 3188,48 |
| **3** | 1926,68 | 1972,77 | 2079,56 | 2147,51 | 2277,33 | 2452,04 | 2648,58 | 2934,92 | 3294,05 |
| **4** | - | 2032,24 | 2147,51 | 2213,01 | 2341,64 | 2529,69 | 2726,24 | 3025,92 | 3395,97 |
| **5** | - | - | - | 2282,18 | 2413,21 | 2602,48 | 2802,67 | 3113,27 | 3500,31 |
| **6** | - | - | - | - | 2484,80 | 2676,49 | 2880,34 | 3201,84 | 3603,43 |
| **7** | - | - | - | - | - | 2749,29 | 2953,12 | 3290,05 | 3712,64 |
| **8** | - | - | - | - | - | - | 3035,63 | 3381,40 | 3818,20 |
| **9** | - | - | - | - | - | - | - | - | 3924,95 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **U1** | 1986,13 | 2088,04 | 2214,23 | 2347,70 | 2553,95 | 2825,73 | 3112,07 | 3471,19 | 4028,08 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**BIJLAGE II** behorende bij de cao voor Villeroy & Boch Wellness

**Functieschalen per 1 juli 2016**

Inclusief verhoging met 1,75%

*(op basis van 38 uur per week)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Functiejaar** | **Groepen** | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-3** | 1428,08 | 1466,60 | 1524,86 | 1588,07 | 1681,90 | 1815,22 | 1970,27 | 2171,75 | 2422,60 |
| **-2** | 1561,97 | 1604,09 | 1667,83 | 1736,95 | 1839,57 | 1985,40 | 2054,98 | 2375,34 | 2649,72 |
| **-1** | 1695,86 | 1741,60 | 1810,77 | 1885,83 | 1997,25 | 2155,58 | 2339,70 | 2578,95 | 2876,84 |
| **0** | 1785,11 | 1833,25 | 1906,09 | 1985,09 | 2102,37 | 2269,04 | 2462,84 | 2714,69 | 3028,26 |
| **1** | 1844,34 | 1891,27 | 1981,39 | 2048,04 | 2173,97 | 2345,58 | 2539,39 | 2804,81 | 3136,89 |
| **2** | 1902,39 | 1948,06 | 2046,82 | 2115,95 | 2244,35 | 2420,88 | 2618,39 | 2894,94 | 3244,28 |
| **3** | 1960,40 | 2007,30 | 2115,95 | 2185,09 | 2317,18 | 2494,95 | 2694,93 | 2986,28 | 3351,70 |
| **4** | - | 2067,81 | 2185,09 | 2251,74 | 2382,61 | 2573,96 | 2773,95 | 3078,87 | 3455,40 |
| **5** | - | - | - | 2322,11 | 2455,44 | 2648,02 | 2851,72 | 3167,75 | 3561,56 |
| **6** | - | - | - | - | 2528,29 | 2723,33 | 2930,74 | 3257,87 | 3666,49 |
| **7** | - | - | - | - | - | 2797,40 | 3004,80 | 3351,70 | 3777,61 |
| **8** | - | - | - | - | - | - | 3088,76 | 3440,58 | 3885,01 |
| **9** | - | - | - | - | - | - | - | - | 3993,64 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **U1** | 2020,89 | 2124,58 | 2252,98 | 2388,78 | 2598,65 | 2875,18 | 3166,53 | 3531,93 | 4098,57 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**BIJLAGE III** behorende bij de cao voor Villeroy & Boch Wellness  
  
**Beroepsprocedure functiewaardering**

1. *Beroepscommissie*

* 1. De beroepscommissie is een commissie van de onderneming, ingesteld door de directie.
  2. De beroepscommissie bestaat uit 5 leden, t.w.: 3 leden namens de ondernemingsraad en 2 leden benoemd door de directie.
  3. De leden van de beroepscommissie worden benoemd en ontslagen door de door hen vertegenwoordigde geleding.
  4. De beroepscommissie ziet toe op het correct naleven van de beroepsprocedure, en zal hiertoe binnen een week de beschikking krijgen over alle benodigde informatie, indien degene die beroep aantekent hiertegen geen bezwaar heeft.

2. *Beroepsprocedure*

a. Indien een werknemer bezwaar heeft tegen zijn functiebeschrijving respectievelijk tegen de indeling in de betreffende functiegroep, legt hij binnen drie maanden dit bezwaar na overleg met zijn chef via de beroepscommissie voor aan de indelingscommissie. Deze stelt binnen 3 maanden degene die beroep heeft aangetekend in kennis van haar beslissing, tevens licht zij gelijktijdig de beroepscommissie in.

b. Indien binnen drie maanden, nadat de werknemer de behandeling van zijn bezwaar bij de indelingscommissie kenbaar heeft gemaakt, nog geen overeenstemming is bereikt, is de werknemer bevoegd zijn bezwaar voor te leggen aan de districtsbestuurder van een van de vakverenigingen.

c. Naar aanleiding van het onder b. genoemde, zijn de deskundigen van de vakverenigingen bevoegd een onderzoek ter plaatse in te stellen, in samenwerking met een deskundige van AWVN.

d. Indien tussen de deskundigen van beide partijen overeenstemming is bereikt, zal de daaruit voortvloeiende beslissing bindend zijn en van kracht zijn vanaf het moment dat de onder a. bedoelde klacht is gedeponeerd. Indien deze deskundigen niet tot overeenstemming komen, zal de directie, de deskundigen gehoord hebbend, een beslissing nemen.

**BIJLAGE IV** behorende bij de cao voor Villeroy & Boch Wellness

**Reisuren bij karweiwerk**

In geval van reisuren bij karweiwerk worden de volgende toeslagen betaald:

a. 50% voor de uren gereisd na 22.00 uur tot aan de laatste twee uren voor aanvang van de normale werkdag;

b. 25% voor de uren gereisd op zaterdag tussen 08.00 en 22.00 uur en 50% voor de uren gereisd op zaterdagen voor 08.00 uur en na 22.00 uur;

c. 50% voor de uren gereisd op zondagen, alsmede op christelijke en nationale feestdagen waarop de werknemer het recht op vrijaf heeft krachtens de normale regeling aangaande arbeidstijd.

**BIJLAGE V** behorend bij de cao voor Villeroy & Boch Wellness

**Beoordelingscriteria aanloopschalen**

De wijze waarop indeling en doorloop door de aanloopschalen plaatsvindt wordt per functie periodiek getoetst aan de hand van het overall oordeel van de werkgever over:

* de prestaties van de werknemer op de resultaatgebieden van de functie,
* de competenties die relevant zijn voor de aanloopperiode,

op basis van een met de vakverenigingen overeengekomen systematiek.

Het eindoordeel en de overige vervolgafspraken worden vastgelegd op een formulier.

**Toetsmomenten**

Bij indiensttreding

Besluit: aanbieden of niet aanbieden van een vast of tijdelijk contract en op basis van beoordelingscriteria een aanloopschaal toekennen.

Einde proeftijd

Besluit: einde contract of definitief maken van het vast/tijdelijk contract en toetsen of indeling in aanloopschaal bij binnenkomst correct is geweest.

**Beoordelingsmomenten**

Eventueel wijziging salarispositie en eventueel aanpassing tijdpad voor de groei.

Werknemers in de functiegroepen 1 t/m 4 worden elke 3 maanden beoordeeld, in de functiegroepen 5 t/m 7 elke 6 maanden en in de functiegroepen 8 en 9 elke 9 maanden.

**Formulier**

Beoordelingscriteria aanloopperiodieken

**Procedure**

Leidinggevende vult in na overleg met zijn naast hogere leidinggevende

Leidinggevende bespreekt met werknemer

Betrokkenen tekenen (werknemer en naast hogere leidinggevende ‘voor gezien’)

Kopie voor werknemer

Formulier in personeelsdossier

**Klachten**

De werknemer kan bij klachten over de beoordeling gebruik maken van de bij de werkgever van toepassing zijnde klachtenprocedure.

**Evaluatie**

De systematiek van aanloopschalen zal door partijen worden geëvalueerd als daarmee een redelijke mate van ervaring is opgedaan.

**BIJLAGE VI** behorend bij de cao voor Villeroy & Boch Wellness

# Protocol Wet verbetering poortwachter

De gemaakte afspraken in dit kader gelden slechts gedurende de looptijd van een tot stand te komen CAO. Bij een volgende CAO worden, mede naar aanleiding van nadere uitvoeringsregels en eventueel nieuwe wetgeving, nieuwe afspraken gemaakt.

**Voorwaarden re-integratiebedrijven**

De werkgever zal in overeenstemming met de OR komen tot de selectie van 1 of meer re-integratiebedrijven waarmee kan worden samengewerkt in het kader van het re integratieproces van werknemers. Eventueel kunnen deze diensten ook worden geleverd door de Arbodienst van de werkgever. Bij de keuze van het re-integratiebedrijf zullen onder meer als criteria gelden de aanwezigheid van een privacyreglement, een klachtenregeling en het feit dat gemaakte afspraken schriftelijk worden vastgelegd.

**Inspanningsverplichtingen van de werkgever**

De werkgever zal een vergaande inspanning blijven leveren om voor gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemers werkhervatting/re-integratie te realiseren. Indien in het kader van de re-integratie van de arbeidsongeschikte werknemer een aanbod tot passende arbeid wordt gedaan, zal de werkgever in eerste instantie trachten een aanbod tot intern passende arbeid te doen, waarbij onder meer rekening wordt gehouden met opleiding, ervaring en vaardigheden van de werknemer. De werkgever is verplicht een aanbod tot passende arbeid zowel naar een interne als externe functie schriftelijk te (laten) doen. Het aanbod vermeldt tevens het wettelijk recht van de werknemer een second opinion aan te vragen bij UWV. De werknemer dient deze second opinion binnen 10 dagen aan te vragen.

Daar waar intern geen passende herplaatsing beschikbaar is, zal de werkgever indien nodig outplacement aanbieden. Indien een werknemer intern niet kan worden herplaatst en beëindiging van de arbeidsovereenkomst met werkgever aan de orde is, verklaart de werkgever zich bereid voor de situaties die dan ontstaan in overleg een redelijke en passende oplossing te vinden. In geval van externe herplaatsing tegen een lager salaris ontvangt de werknemer gedurende (het restant van) de aanvullingsperiode (104 weken) een aanvulling op zijn inkomen tot 100% behorende bij zijn oude functie, met een maximum van 30% van het laatste maandinkomen.

Periodiek wordt de OR geïnformeerd omtrent de stand van zaken met betrekking tot de re-integratie van arbeidsongeschikte werknemers binnen het bedrijf.

## Geslaagde re-integratie bij de eigen werkgever

Er is sprake van geslaagde interne re-integratie bij de werkgever, wanneer de werknemer is teruggekeerd in het arbeidsproces en daarin 13 weken heeft gefunctioneerd, hetzij in de oude functie hetzij in een aangepaste of nieuwe functie. Bij gemotiveerde twijfel van een van betrokken partijen kan deze termijn eenmaal met 13 weken worden verlengd. De werkgever kan slechts ontslagen worden van deze inspanningsplicht tot interne re-integratie als hij kan aantonen dat

* Er geen geschikte functie voor de werknemer beschikbaar is binnen het bedrijf;
* De werknemer niet binnen een periode van 26 weken geschikt te maken is (door scholing of werkervaring) voor beschikbaar komende functies.

## Geslaagde re-integratie bij een andere werkgever

Er is sprake van geslaagde externe re-integratie, wanneer de werknemer 13 weken tot tevredenheid van beide partijen in zijn of haar nieuwe functie heeft gefunctioneerd. Bij gemotiveerde twijfel van een van betrokken partijen kan deze termijn eenmaal met 13 weken worden verlengd.

**Als een contract voor onbepaalde tijd niet mogelijk lijkt**

Wanneer uit nazorgcontacten blijkt, dat herplaatsing bij een andere werkgever niet tot een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd zal leiden, worden door het re-integratiebedrijf de mogelijke vervolgacties met de betrokken werknemer besproken. In dit gesprek komen expliciet de mogelijkheden aan de orde tot individuele begeleiding gefinancierd uit de wettelijke re-integratievoorzieningen.

## Second opinion

Indien een werknemer met betrekking tot het aanbod tot passende arbeid gebruik maakt van het recht op een second opinion en tevens het aanbod van de werkgever weigert kan de werkgever overgaan tot looninhouding tot maximaal 70% van het maandinkomen (tot maximaal het voor de werknemer geldende maximum dagloon in gevolge de Wet financiering sociale verzekeringen). Als de werknemer een aanbod tot passende arbeid heeft geweigerd en UWV zou aansluitend tot het oordeel komen dat deze weigering op terechte gronden is geschied, zal de werkgever met terugwerkende kracht de looninhouding ongedaan maken.

**Naast bovenstaande afspraken geldt het volgende**

Indien er sprake is van een verlenging van de wettelijke loondoorbetalingverplichting, vanwege een sanctie opgelegd door UWV of vanwege verlenging van de wachttijd op gezamenlijk verzoek van werkgever en werknemer, zal de werkgever het wettelijk loon bij ziekte doorbetalen. De in artikel 13 gemaakte afspraken over bovenwettelijke aanvullingen worden eveneens gecontinueerd. In geval van een sanctie van UWV zal deze verlenging maximaal 12 maanden duren. In geval van verlenging van de wachttijd op verzoek zal de duur worden bepaald door werkgever en werknemer.

**BIJLAGE VII** behorend bij de cao voor Villeroy & Boch Wellness

# Garantieregeling koopuren

1. De regeling over koopuren voor oudere werknemers (oud artikel 15 cao) is met ingang van 1 juli 2013 gewijzigd. In dat kader is een ‘garantieregeling koopuren’ getroffen, inhoudende dat het aantal koopuren die op peildatum 30 juni 2013 aan de werknemer van 59 jaar en ouder zijn toegekend, individueel worden gegarandeerd tot een maximum van 90 uur per kwartaal (360 uur per jaar) en tot het moment waarop zij de AOW-gerechtigde leeftijd bereiken.

2. Omgerekend naar een individueel budget koopuren vanaf 1 juli 2013 tot de AOW-gerechtigde leeftijd is dit:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Leeftijd op peildatum 30-06-2013 | AOW-gerechtigde leeftijd | Aantal koopuren vanaf 01-07-2013 tot AOW-gerechtigde leeftijd |
| 59 jaar (geboren voor 01-07-1954) | 66 jaar + 3 maanden | 1272 |
| 60 jaar (geboren voor 01-07-1953) | 66 jaar | 1496 |
| 61 jaar (geboren voor 01-07-1952) | 65 jaar + 9 maanden | 1560 |
| 62 jaar (geboren voor 01-07-1951) | 65 jaar + 5 maanden | 1230 |
| 63 jaar (geboren voor 01-07-1950) | 65 jaar + 3 maanden | 810 |
| 64 jaar (geboren voor 01-07-1949) | 65 jaar + 2 maanden | 420 |

1. De werknemer ontvangt over de opgenomen koopuren 85% van zijn inkomen per uur dat in evenredigheid is afgeleid van het maandinkomen.
2. Voor wat betreft de flexibiliteit in opname van de koopuren op grond van deze garantieregeling, gelden dezelfde maxima per jaar als voor de nieuwe regeling (zie hiervoor artikel 17 lid 1).
3. Bij vertrek voordat de AOW-gerechtigde leeftijd is bereikt, bestaat geen enkel recht op compensatie (in welke vorm dan ook) van niet opgenomen koopuren.

# Bijlage VIII behorend bij de cao voor Villeroy & Boch Wellness

# Protocolafspraken 2015-2017

1. *Procesafspraak WW*

Zodra er meer duidelijkheid bestaat over een uitvoerbare oplossing voor reparatie van de WW, zullen cao-partijen met elkaar in overleg treden over de invulling daarvan voor Villeroy & Boch Wellness.

1. *Studie flexibiliteit*

In de komende periode wordt samen met de ondernemingsraad een studie uitgevoerd naar vergroting van de interne flexibiliteit, waardoor er mogelijkheden zouden kunnen ontstaan om uitzendkrachten in dienst te nemen. De uitkomsten van de studie worden in het periodiek overleg op 1 juni 2016 door cao-partijen besproken.

.